

Ihr Weg zur elektronischen Dissertation

Wenn Sie die durch die Neufassung der Promotionsordnung geschaffene Möglichkeit der elektronischen Publikation nutzen wollen, müssen Sie folgende Punkte beachten:

1. Abgabegegenstände

Reichen Sie bitte die von der Promotionsordnung geforderten **drei gedruckten Exemplare** ihrer Arbeit und **eine CD-ROM/DVD** bei der Universitätsbibliothek ein. Ansprechpartnerin ist Frau Michel (Tel.: -2655, Mail: ediss@hsu-hh.de, H1/R.614). Die CD-ROM/DVD sollte Ihre Arbeit in einer Publikationsfassung (PDF-Datei, nicht schreibgeschützt) sowie die Originaldateien enthalten.

2. Format und Eigenschaften der Publikationsfassung (PDF-Datei)

Bitte liefern Sie uns Ihre Arbeit im „Portable Document Format“ (PDF).

Wenn Sie mehrere Dateien abliefern, achten Sie bitte auf eine fortlaufende Nummerierung der Seiten und darauf, dass inhaltlich zusammenhängende Teile möglichst nicht voneinander getrennt werden.

Bitte benennen Sie Ihre Datei nach folgender, einheitlicher Syntax: Jahreszahl + Nachname. Beispiel: „2010_Nachname.pdf“.

Es werden von der Bibliothek nur „publikationsfertige“ Arbeiten auf dem Dokumentenserver veröffentlicht. Bitte prüfen Sie, ob Ihre Arbeit vollständig ist und ein genaues Abbild der gedruckten Fassung darstellt.

Falls Ihre Dissertation kein kurzes Abstract enthält, reichen Sie dieses bitte zusätzlich mit ein (max. 5000 Zeichen).

3. Originaldateien

Um die Lesbarkeit Ihrer Dissertation langfristig sicherstellen zu können, werden auch die Ursprungsdateien benötigt, die von Ihrem Textverarbeitungs- bzw. Satzprogramm erzeugt wurden. Diese Dateien (z.B. Word oder Tex) werden nicht veröffentlicht, sie kommen nur zum Einsatz, wenn die PDF-Datei neu generiert oder in ein neues oder besser geeignetes Publikationsformat umgewandelt werden muss.

4. Einverständniserklärung

Bevor Ihre Dissertation auf dem Dokumentenserver der Universitätsbibliothek veröffentlicht werden kann, müssen Sie uns schriftlich Ihr Einverständnis zur elektronischen Publikation Ihrer Arbeit bestätigen. Das Formular erhalten Sie von Frau Michel oder laden es direkt von der Webseite der Bibliothek herunter => <http://opus.unibw-hamburg.de/einverstaendnis.pdf>

5. Abgabebescheinigung

Wenn Sie die genannten Voraussetzungen erfüllt haben, bescheinigen wir Ihnen, dass Sie Ihrer Publikationspflicht im Sinne der Promotionsordnung Ihrer Fakultät nachgekommen sind.